

Referat af Seniorrådsmøde

Dato: Torsdag d. 11. januar 2024 kl. 9:00 – 13:00

Sted: Mødelokale 0.21, Kanalstræde 2

Deltagere: Johnny Petersen, Elsebeth Ensted, Aage Jelstrup, Lizzie Munch, Jørgen Jensen, Lis Hævdholm, Ole Nielsen, Lizzi Maria Høstring

Afbud: Flemming Colbe

Gæster:

Ole Rasmussen fra Flextrafik deltager i mødet fra kl. 9.00

Formand for Handicaprådet Sytter Kristensen deltager i punktet om Flextrafik kl. 9.00

Chef for AHLI-Aktiv hele livet Charlotte Larsen deltager i mødet fra kl. 10.00-11.00

Bilag:

Bilag: Referat af møde i Seniorrådet den 14. december 2023

Bilag: Økonomirapporter vedr. budget 2024 (Frank udsender bilag)

Referent:

Rikke Skaftø

HOLBÆK KOMMUNE

Dato: 12. januar 2024

Sagsb.: riks

Dir.tlf.: 72364192

E-mail: riks@holb.dk

1.	Velkommen v/ Formanden	
2.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.

3. (Kl. 9.00-10.00)	Besøg af Ole Rasmussen fra Flextrafik <i>Formand for Handicaprådet Sytter Kristensen deltager i punktet</i>	Præsentation og dialog med Ole Rasmussen om Flextrafik blev gennemført. Plancher fra mødet er udsendt med referatet af mødet.
4. (kl. 10.00-11.00)	Nyt fra Charlotte <i>Seniorrådets ønsker at drøfte følgende med Charlotte:</i> 1. Orientering om status på Stenhusbakken. 2. Regler for foreningers brug af de aktive centre 3. Visitation og sagsbehandlingstider ift. ældreboliger 4. Drøftelse af sagsbehandlingstider ift. hjælpemidler 5. Møde i Udvalget for Ældre og Sundhed den 10. januar 2024	Det blev aftalt med Seniorrådet, at Helle Klink deltager på et af Seniorrådets næste møder og svarer på Seniorrådets spørgsmål vedr. punkt 2 og punkt 3. Charlotte fortalte Seniorrådet om punkt 1, 4 og 5. Ad. 1 vedr. Stenhusbakken: - Sundhedsfagligt tilsyn gennemført. - Ny leder af plejecentrene er Pernille West Nielsen. Hun vil i de næste måneder arbejde lidt tættere på Stenhusbakken. - Personalet ved de midlertidige pladser (gang 1) har organiseret sig i to mindre teams. - Der vil komme sager i udvalget om de midlertidige pladser og akutpladser. Drøftelse med Charlotte om status på nyt plejecenter på Vandtårnsvej og nyt plejecenter på svømmehalsgrunden. Seniorrådet vil gerne hilse på ny leder af plejecentrene fx i marts. Ad. 4. vedr. sagsbehandlingstider ift. hjælpemidler: - Sagsbehandlingstider er udfordret efter besparelserne. Dertil kommer, at en medarbejder har opsagt sin stilling. Rekruttering af ny medarbejder er undervejs. Charlotte gennemgik sagsgangen for ansøgning om hjælpemidler. Ad. 5 vedr. møde i Udvalget for Ældre og Sundhed: - I forlængelse af Partnerskabets anbefalinger vil udvalget afholde tre temadrøftelser i 2024.

		- Charlotte gennemgik status på udvalgets budget. Plejecentre og hjemmeplejen skal arbejde målrettet med at holde budgetterne i 2024. Der skal ses på sygefravær, og hvordan man kan sikre løbende tilpasning, hvor indsatser går op og går ned. Drøftelse med Charlotte om: - at Seniorrådet ønsker fællesmøder med udvalget om ny ældrelov og Strukturkommissionens anbefalinger. Charlotte foreslog Seniorrådet, at de kunne sætte det på dagsordenen til det næste dialogmøde med udvalget - Spørgsmål fra Seniorrådet om man har fået det antal borgere over på tøjvask-ordningen, så besparelsen kan hentes ved, at Visitationen bestiller færre timer i hjemmeplejen til tøjvask. Det vil der blive set på i de kommende måneder. - Spørgsmål fra Seniorrådet om årsrapport på tilsyn. Sagen kommer på april-mødet i Udvalget.
5.	Godkendelse af referat fra den 14. december 2023 <i>Bilag: Referat af møde i Seniorrådet den 14. december 2023</i>	Godkendt.
6.	Nyt fra formanden, næstformand og kasserer	Fra formand: - Formøde den 18/1 med Ældre Sagen om kommende arrangementer - Elsebeth og Johnny skal til møde den 26. januar sammen med Danske Ældreråd - Stormøde i Fredericia den 30. januar 2024. Aage deltager. - Besøg på Sundhedscenteret den 18. januar kl. 14.00. - Fællesmøde med Handicaprådet den 22. januar. - Johnny skal være dirigent til Åvangs årsmøde den 5. februar. - Foredrag med Stefan G. Rasmussen (der kommer fra Holbæk) kan anbefales til de aktive centre.

		Fra næstformand: - Høringssvar på demensstrategien er afsendt. Opfordring til medlemmerne om at hjælpe med kommentarer til høringssvar. Fra kasserer: Gennemgik budget 2024 (økonomirapport fra administrationen) Seniorrådet ønsker, at overførte puljemidler fra 2023 kan anvendes til et arrangement for ældre i 2024. Retningslinjer for diæter drøftes på det kommende møde under kassererens punkt.
7.	Forberedelse af fællesmøde med Handicaprådet den 22. januar kl. 19-21 i lokale 0.13, Kanalstræde 2.	Handicaprådets forslag til dagsordenspunkter: • <i>Præsentation</i> • <i>Orientering om sager som er aktuelle i de 2 råd</i> • <i>Fælles punkter f.eks. høringer</i> Sytter vil være mødeleder. Rikke sender dagsordenen ud. Dagsordenen suppleres med et punkt "Velkommen" og et punkt "Evt".
8.	Nyt fra Seniorrådets arbejdsgrupper	<u>Arbejdsgrupper (formand for arbejdsgruppen fremgår med fed skrift):</u> <i>Synlighedsgruppen – Lis, Johnny, Elsebeth</i> Referat af sidste møde er udsendt til Seniorrådet. Lis har bestilt et skilt til Seniorrådet, der kan hænges op på Sundhedsdagen som i 2024 er den 22. juni. Fællesmøde med Ældresagen. Seniorrådet tager følgende punkter op på dagsordenen til fællesmødet: Demensområdet, Stenhusbakken og tilsyn. <i>Budget og Økonomi – Johnny, Lis, Elsebeth, Ole</i>

		- Intet nyt - Afholder snart et møde om planlægning af indsatser for at komme på forkant af budgetprocessen. <i>Sundhedsgruppen – Elsebeth, Johnny, Flemming og Lizzi</i> - Intet nyt. <i>Boligstrategi – Aage, Jørgen, Ole</i> - Aage gennemgik boligbyggeprogrammet for hele kommunen. Plancher udsendt ifm. referatet af mødet i december. <i>Kultur- og Fritidsgruppen – Lis, Johnny, Lizzie</i> - Nyt møde i Folkeoplysningsmødet den 17/1-2024 - Den 25/1 et arrangement i sportsbyen "årets mestre" som også er frivillige, der bliver hyldet. - Kort om seneste referat af udvalgmødet. - 29/1 – arrangement vedr. ny kulturpolitik. <i>Trafikgruppen – Lizzie, Ole</i> - Dagens oplæg ved Flextrafik blev drøftet.
9.	Nyt fra medlemmer, herunder nyt fra udvalgsdagsordener <i>"Hvad kan vi bringe med tilbage til Seniorrådet"</i>	Aage: - Nytårskur den 7/1 med 70 deltagere - Højskoledage den 12-13 januar Lizzi: - Intet nyt Jørgen: - Brugerrådsmøde i Elmelunden og Rosenvænget.

		Lizzie: - Intet nyt. Johnny: - Fremgår under punkt 6. Lis: - Nytårskur på Stenhusbakken - Udflugt til Frihedsmuseet inkl. spisning i de små haver den 25/1 med god tilslutning. - Årsmøde sidst i februar. - Udflugt til Orø sidst i april. Elsebeth: - Intet nyt. Ole: - Brugerrådsmøde i Tuse I mandags og møde igen den 22/1. - Deltager i årsmøde på Orø. Flemming: - Fraværende
10.	Hvilken nyhed skal bringes på Seniorrådets hjemmeside under "Nyheder fra seniorrådet" efter Seniorrådsmødet?	- Oplæg ved Flextrafik - Tilskud til de aktive centre er uændret i 2024, og udgift til Koda betalt centralt.
11.	Evt. og afrunding af mødet	Intet.
	<i>Frokost i Seniorrådet</i>	